

Vnitřní řád školní družiny

Řád školní družiny vydán ředitelem školy v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou 74/2005 Sb.

1. Práva a povinnosti žáka zařazeného do školní družiny a jeho zákonných zástupců

1.1. Práva žáka

1.1.1. Žák 1.-5. ročníku má právo na služby poskytované školní družinou.

1.2. Povinnosti žáka

- 1.2.1. Žák má povinnost řádně docházet do školského zařízení a účastnit se programu.
- 1.2.2. Žák má povinnost dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 1.2.3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- 1.2.4. Žák je povinen oznamovat školskému zařízení údaje podstatné pro vzdělávání a bezpečnost vzdělávání a změny v těchto údajích.
- 1.2.5. Žák má po dobu pobytu ve školní družině vypnutý mobilní telefon.
- 1.2.6. Žák musí bezodkladně oznámit úraz vychovatelce.

1.3. Práva zákonných zástupců

- 1.3.1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu činnosti ve školském zařízení.
- 1.3.2. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se k tvorbě programu školského zařízení a jeho vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- 1.4.1. Zákonný zástupce je povinen zajistit řádnou docházku dítěte do školského zařízení.
- 1.4.2. Zákonný zástupce je povinen se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkající se problematiky činnosti dítěte ve školském zařízení.
- 1.4.3. Zákonný zástupce je povinen informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a skutečnostech, které by mohly ovlivnit účast na činnosti v školském zařízení.

1.5. Pravidla pro styk zaměstnanců se zákonnými zástupci

1.5.1. Informace rodičům lze osobně podávat:

- a) Před začátkem výchovné činnosti nebo ukončení po ukončení společné výchovné činnosti. V době od 14 do 15 hodin informace nepodáváme.
- b) V době plánovaných třídních schůzek.

c) V domluvených konzultačních termínech.

2. Podmínky úplaty za školní družinu

2.1. Stanovení výše úplaty ve školní družině

2.1.1. Úplata na částečné pokrytí neinvestičních provozních nákladů školní družiny vynaložené na jedno dítě a jeden měsíc činí 130,- Kč.

2.2. Podmínky a řízení o snížení nebo prominutí úplaty

2.2.1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

2.2.2. Žadatel o snížení nebo osvobození od úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodu a potvrzení, které prokazuje, že je mu vyplácena příslušná dávka podle odstavce 2.1.

2.2.3. Ředitel školy rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou 74/2005 Sb.

2.2.4. Doklady o snížení nebo prominutí úplaty jsou uloženy v dokumentaci žáka ve školní družině.

2.3. Podmínky splatnosti

2.3.1. Úplata zpravidla musí být uhrazena do 30. září příslušného kalendářního roku.

2.3.2. Úplata se provádí bezhotovostně na účet č. 5325/5500 s přiděleným variabilním a specifickým symbolem.

2.3.3. Variabilní symbol je přidělen vychovatelkou na daný školní rok. Specifický symbol je 9999.

2.3.4. V případě dlouhodobé neúčasti (tj. žák je přítomen maximálně jeden den v měsíci) může být platba za neúčast v celém měsíci prominuta.

2.3.5. Při krátkodobé neúčasti se platba nesnižuje, ani nepromíná.

3. Provoz a režim školní družiny

3.1. Provozní doba

Ranní provoz:	pondělí - pátek	6:00 - 8:00
Odpolední provoz:	pondělí - čtvrtek	11:40 – 17:00
	pátek	11:40 – 16:30

3.2. Užívané místnosti

Školní družina při Základní škole, Ostrava-Poruba, Bulharská 1532, příspěvková organizace (dále jen ŠD) využívá pro výchovu, vzdělávací a zájmovou činnost místnosti k tomu určené v pavilonech A a D. Dále pak užívá prostor školního dvora, zahradu a školní hřiště. Na vycházky vychází převážně do blízkého okolí školy, na kulturní akce i mimo tyto prostory. O lokalitě akcí pořádaných mimo školu jsou rodiče aktuálně informováni prostřednictvím deníčku nebo informační tabule, kde je uveden i předpokládaný návrat.

3.3. Přihlašování, přijetí účastníka do školní družiny, odhlašování a vyloučení žáka ze ŠD

3.3.1. Přihlašování žáka

Přihlásit žáka k pravidelné docházce do školní družiny je nutno závaznou přihláškou na formuláři k tomu vydaném školou u zápisu do první třídy nebo u vedoucí vychovatelky nejpozději do 31.5. pro další školní rok. Ve výjimečných případech je možno žáka přihlásit do ŠD i v průběhu školního roku.

3.3.2. Přijetí účastníka do školní družiny

O přijetí účastníka k činnosti v družině rozhoduje ředitel školy na základě kritérií, individuálních potřeb a písemné žádosti, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přijetí je platné na daný školní rok.

3.3.3. Kritéria přijetí žáka do školní družiny

Žáci jsou přijímáni na následující školní rok podle odevzdaných přihlášek do naplnění kapacity ŠD v pořadí:

- a) žáci 1. a 2. ročníku
- b) žáci 3. ročníku
- c) žáci 4. ročníku zaměstnaných rodičů
- d) žáci 4. ročníku samoživitelů
- e) ostatní žáci 4. ročníku podle místa bydliště (vzdálenost)
- f) žáci 5. ročníku

3.3.4. Odhlášení účastníka z družiny

Odhlásit žáka z pravidelné docházky do školní družiny je nutno písemnou formou u vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.3.5. Podmínky vyloučení žáka ze školského zařízení

Vyloučit žáka ze ŠD je možno:

- a) při soustavném, výrazném porušování kázně a pořádku
- b) při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků nebo vychovatelek
- c) při dlouhodobém svévolném nenavštěvování ŠD a z jiných závažných důvodů
- d) při neuhrazení úplaty za ŠD do data stanoveného výzvou ředitele školy

O vyloučení rozhodne ředitel školy.

3.4. Organizace docházky

3.4.1. Nástup do zařízení

Žáka po vyučování předává vychovatelce pedagog, který jej vzdělával poslední vyučovací hodinu daného dne, nebo zákonný zástupce. Nastupující žák se po převlečení bezodkladně ohlásí u vychovatelky vykonávající službu.

3.4.2. Odchod ze zařízení

3.4.2.1. Žák odchází sám v případě uvedení tohoto údaje na zápisním lístku nebo po písemném požádání zákonného zástupce o uvolnění. Ve všech ostatních případech odchází žák z ŠD v doprovodu zákonného zástupce nebo jím stanovené osoby.

3.4.2.2 Z provozních důvodů je možno vyzvedávat žáka v době do 14 hodin nebo až od 15 hodin.

3.4.2.3. Žák, který odchází na zájmovou činnost nebo na jinou vyučovací hodinu (např. výuka ZUŠ, kroužky...), odchodem přestává být žákem ŠD.

3.5. Dočasné umístění žáků do ŠD

Do ŠD mohou být umístěni dočasně žáci, kteří nejsou do ŠD trvale přihlášení z těchto důvodů:

- a) před vyučováním, pokud nepředvídaně nenastoupí vyučující a z provozních důvodů nelze zajistit dohled jinak
- b) čeká-li žák 1. stupně na odpolední akci školy a nelze dohled zajistit jinak
- c) při dělených hodinách nebo při přerušení výuky
- d) v nenadálých rodinných situacích po nezbytně nutnou dobu

4. Zajištění bezpečnosti

- 4.1. Žák se v prostorách školského zařízení chová ukázněně, neběhá po chodbách a schodišti, zbytečně se nezdržuje v prostorách šaten a sociálního zařízení.
- 4.2. Žák nesmí bez dovolení vychovatelky opustit oddělení nebo prostory, kde probíhá činnost školského zařízení.
- 4.3. Žák při pobytu venku neleze na stromy, neohrožuje ostatní žáky různými předměty, sleduje pokyny vychovatelky a dbá na svou bezpečnost.
- 4.4. Za žáka, který nenastoupil do školského zařízení, vychovatelka nemá zodpovědnost.
- 4.5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je ve školském zařízení zajištěna po celou dobu provozu ŠD prostřednictvím vychovatelky vykonávající přímou výchovnou činnost.

5. Podmínky jak zacházet s majetkem školy ze stravy žáků

- 5.1. Žák je povinen udržovat předměty tvořící zařízení ŠD i předměty určené k rekreační a zájmové činnosti v pořádku a úmyslně je neničit.
- 5.2. Žák je povinen okamžitě ohlásit vychovatelce jakékoli zjištěné závady.

6. Závěrečné ustanovení

- 6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka.
- 6.2. O kontrolách provede vedoucí vychovatelka záznam.
- 6.3. Ruší se vnitřní řád z 1.9.2019.
- 6.4. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti 1.9.2020.
- 6.5. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti 1.9.2020.

V Ostravě 1.9.2020

Ing. Aleš Kazický
ředitel školy